



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AOO000  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000063  
DATA: 02/02/2022 11:55  
OGGETTO: Indizione Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di "Operatore Socio Sanitario – cat. Bs" gestito in forma aggregata tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Approvazione bando.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Fabi Massimo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Brianti Ettore - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Bodrandi Paola - Direttore Amministrativo

Su proposta di Michela Guasti - S.C.I. Area Giuridica che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-06-03]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- S.C.I. Area Giuridica

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000063_2022_delibera_firmata.pdf	Bodrandi Paola; Brianti Ettore; Fabi Massimo; Guasti Michela	12F7302EABEDE02AD4AFC3A3DF6D8C130ACE405BEA6C017DEFAA09055BB74197
DELI0000063_2022_Allegato1.pdf:		B87FFE35250F9207581EA1B41E19D1FF8A0381007D06507199EAD8D4277390F4



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Indizione Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di “Operatore Socio Sanitario – cat. Bs” gestito in forma aggregata tra l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l’Azienda USL di Parma, l’Azienda USL di Piacenza, l’Azienda USL di Reggio Emilia, l’Azienda USL di Modena e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena. Approvazione bando.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATO** l’art. 7 della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 25 del 27.12.2017 ha previsto che “Le graduatorie concorsuali in essere e vigenti, alla data del 29 dicembre 2017, da più di tre anni, non potranno essere ulteriormente prorogate, ferma restando la loro utilizzabilità fino alla suddetta data. Alle graduatorie in essere e vigenti, alla data del 29 dicembre 2017, da meno di tre anni, si applica il termine ordinario di vigenza massima di cui al comma 1, ai sensi dell’articolo 35, comma 5ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), senza possibilità di proroga” con ciò determinando la contemporanea scadenza di gran parte delle graduatorie di concorso;

### **PREMESSO che:**

- l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l’Azienda USL di Modena non dispongono di valide graduatorie concorsuali per il profilo di “ *Operatore Socio Sanitario – cat. Bs*” e sono pertanto nella condizione di dover procedere all’indizione di nuova procedura concorsuale per soddisfare le prossime necessità assunzionali;
- l’Azienda USL di Reggio Emilia, l’Azienda USL di Piacenza e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, dispongono di graduatorie concorsuali ad oggi valide ed utilizzabili per il profilo di “Operatore Socio Sanitario – cat. Bs”, ma che si ritiene, in base al ritmo di utilizzo attuale, possano esaurirsi in tempi brevi e che comunque in ogni caso scadranno nel termine di validità della presente procedura e, intendono, pertanto, in un’ottica di riduzione delle spese e di ottimizzazione delle risorse, aderire alla procedura concorsuale al fine di disporre di una graduatoria da utilizzarsi all’esaurimento di quelle attualmente esistenti, ovvero alla loro scadenza;

**CONSIDERATO** che l’Area Vasta Emilia Nord, per le Aziende afferenti, rappresenta la dimensione strategica ed operativa per la programmazione integrata dei servizi e la gestione in forma unitaria di specifiche attività amministrative, tecniche, sanitarie ed assistenziali al fine di razionalizzare e contenere la spesa e per promuovere il miglioramento dell’appropriatezza clinica ed organizzativa;



**CONSIDERATO** altresì che tra gli obiettivi assegnati ai Direttori Generali delle Aziende dell'Area Vasta all'atto della loro nomina, figura l'attuazione di progetti e programmi a supporto dei processi di innovazione, di sviluppo e potenziamento alle politiche di integrazione a livello sovraziendale, per l'accorpamento di attività e funzioni tecnico-amministrative, di supporto professionale e sanitario;

**VISTO** che lo svolgimento in forma aggregata tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo di “ *Operatore Socio Sanitario – cat. Bs*”, oltre ad essere coerente con le funzioni delle Aziende sanitarie afferenti all'Area Vasta Emilia Nord e agli obiettivi assegnati ai Direttori Generali, risponde pienamente ai principi generali di economicità e buon andamento della pubblica amministrazione e alla recente produzione legislativa in materia di semplificazione ed accorpamento dell'attività concorsuale operata dalle amministrazioni pubbliche, con specifico riferimento alla legge delega n. 124 del 7.8.2015 che, all'art 17, comma 1, lettera c) 1 prevede uno “ *svolgimento dei concorsi, per tutte le amministrazioni pubbliche, in forma centralizzata o aggregata con effettuazione delle prove in ambiti territoriali sufficientemente ampi da garantire adeguata partecipazione ed economicità dello svolgimento della procedura concorsuale*”;

**DATO ATTO** che è intervenuto un accordo tra le Direzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, dell'Azienda USL di Piacenza, dell'Azienda USL di Reggio Emilia, dell'Azienda USL di Parma, dell'Azienda USL di Modena e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, le quali hanno ritenuto opportuno – nell'ottica del perseguimento dei più alti standard di performances e ciò a vantaggio del pubblico interesse, al fine anche del contenimento dei rilevanti costi di gestione delle procedure concorsuali del Comparto cui accedono centinaia di candidati – procedere ad indire un concorso unico aggregato, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti per il profilo professionale di “ *Operatore Socio Sanitario – cat. Bs*” affidando all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma il ruolo di capofila;

**PRESO ATTO** che il ruolo di Azienda capofila affidato all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma comporterà, a seguito degli accordi presi tra le Direzioni sopracitate, quanto segue:

- la responsabilità della gestione unitaria del concorso in tutte le sue fasi di svolgimento;
- la pubblicazione di un unico bando di concorso per il profilo professionale di “ *Operatore Socio Sanitario – cat. Bs*”, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti da assegnarsi:
  - n. 1 posto presso l'Azienda USL di Piacenza;
  - n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma;
  - n. 1 posto presso l'Azienda USL di Reggio Emilia;
  - n. 1 posto presso l'Azienda USL di Modena;
  - n. 1 posto presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena;
  - n. 1 posto presso l'Azienda USL di Parma
- la nomina della commissione esaminatrice, di eventuali sottocommissioni e comitati di vigilanza;
- l'affitto di locali idonei per lo svolgimento delle prove;



- l'eventuale gestione delle prove concorsuali mediante impiego di programmi informatici che consentano di gestire l'esecuzione e la correzione delle prove garantendo il più assoluto anonimato dei candidati e la celerità della procedura;
- la formulazione di 6 distinte graduatorie (una per l'Azienda USL di Piacenza, una per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, una per l'Azienda USL di Parma, una per l'Azienda USL di Reggio Emilia, una per l'Azienda USL di Modena e una per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena) che verranno utilizzate dalle Aziende per procedere alla copertura a tempo indeterminato di posti di “ *Operatore Socio Sanitario – cat. Bs*”;

**VISTO** lo schema di bando di concorso unico per il profilo professionale di “*Operatore Socio Sanitario – cat. Bs*”, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato, concordato d'intesa tra le competenti Direzioni delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, dell'Azienda USL di Piacenza, dell'Azienda USL di Reggio Emilia, dell'Azienda USL di Parma, dell'Azienda USL di Modena e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena;

**PRECISATO** che per tutto quanto non previsto dal bando di che trattasi, si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27.03.2001 n. 220;

**PRECISATO** altresì che tutti i costi riferiti alla presente procedura saranno ripartiti in parti uguali tra tutte le Azienda coinvolte;

**RITENUTO** di rinviare a successive determinazioni la quantificazione degli importi che l'azienda provvederà a recuperare dalle altre aziende interessate;

**SU PROPOSTA** del Direttore della Struttura Complessa Interaziendale Risorse Umane - Area Giuridica;

### **Delibera**

Per le motivazioni esposte in premessa

1. di indire un concorso unico per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti per il profilo professionale di “*Operatore Socio Sanitario – cat. Bs*”, gestito in forma aggregata tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena, in cui l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma rivestirà il ruolo di capofila;
2. di approvare lo schema di bando - allegato alla presente delibera - di concorso unico per il profilo professionale di “*Operatore Socio Sanitario – cat. Bs*”, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato;
3. di dare atto che:



- verranno formulate 6 distinte graduatorie: una per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma, una per l'Azienda USL di Piacenza, una per l'Azienda USL di Parma, una per l'Azienda USL di Reggio Emilia, una per l'Azienda USL di Modena e una per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Modena;
- il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione per quale Azienda intenda concorrere;
- in attuazione all'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e degli artt. 678 e 1014 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, si applica la riserva di un posto in ogni graduatoria a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- le singole Aziende applicheranno direttamente, in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge, la riserva di posti ai sensi della L. 68/99 (diritto al lavoro dei disabili);
- al termine delle prove l'Azienda capofila con provvedimento dirigenziale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approverà e, successivamente, approverà 6 distinte graduatorie di merito che saranno immediatamente efficaci, ciascuna nell'Azienda di competenza. Ciascuna Azienda procederà a recepire la graduatoria di competenza e a farla propria con atto dirigenziale;
- l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena utilizzeranno la graduatoria formulata in esito alla presente procedura concorsuale solo una volta esaurita o scaduta un'eventuale graduatoria attualmente in vigore presso le medesime;
- le graduatorie di merito dei candidati saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenze di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.;
- le graduatorie rimarranno in vigore per ventiquattro mesi decorrenti dalla data di approvazione delle stesse, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale la cui copertura dovesse rendersi necessaria entro tale termine, ai sensi del Piano Triennale dei fabbisogni approvato da ciascuna azienda;
- ai sensi dell'art.1 della Legge Regione Emilia-Romagna n. 5 del 3 giugno 2019, "Al fine di assicurare la continuità dei servizi pubblici erogati e l'efficienza ed economicità dell'attività amministrativa, in coerenza con i principi di buon andamento e di coordinamento con i vincoli di finanza pubblica, [...] le Aziende e gli enti del Servizio sanitario regionale possono utilizzare le proprie graduatorie di idonei per la copertura di ulteriori posti rispetto a quelli messi a concorso, entro il periodo di vigenza delle medesime, a condizione che le assunzioni siano coerenti con il proprio piano triennale del fabbisogno del personale";

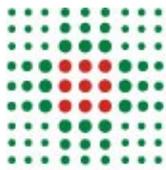
4. di apportare al bando di che trattasi le opportune integrazioni e modifiche che dovessero rendersi necessarie sia in relazione al numero dei posti vacanti, sia in relazione all'introduzione di nuove norme di legge, sia in ordine ad eventuali errori materiali che dovessero essere riscontrati;

5. di rinviare a successivi separati atti le determinazioni in ordine a: nomina della commissione, delle sottocommissioni e dei comitati di vigilanza; eventuale affidamento del servizio di acquisizione delle

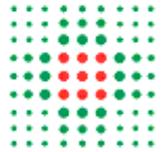


domande di concorso in via telematica; eventuale affidamento del servizio di svolgimento e correzione delle prove in modalità telematica; affitto di locali idonei per lo svolgimento delle prove e a tutti gli altri costi connessi allo svolgimento della presente procedura.

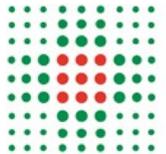
Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Simona Pattacini



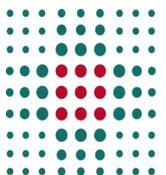
**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena



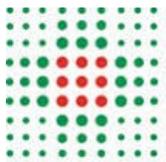
**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena



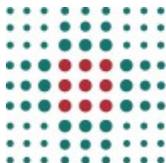
**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia  
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
**Azienda USL di Parma**



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Parma



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO – CAT. Bs” INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA L’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA, L’AZIENDA USL DI PARMA, L’AZIENDA USL DI MODENA, L’AZIENDA USL DI PIACENZA, L’AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA E L’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA.**

In esecuzione della deliberazione n. ... del ..... è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di

**PROFILO: OPERATORE SOCIO SANITARIO**

**RUOLO: TECNICO**

**CATEGORIA: Bs**

Da assegnarsi:

- n. 1 posto presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma
- n. 1 posto presso l’Azienda USL di Parma
- n. 1 posto presso l’Azienda USL di Modena
- n. 1 posto presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena
- n. 1 posto presso l’Azienda USL di Reggio Emilia

- n. 1 posto presso l'Azienda USL di Piacenza

**La presente procedura concorsuale permetterà la formulazione di sei distinte graduatorie (una per l'Azienda USL di Modena, una per l'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Modena, una per l'Azienda USL di Reggio Emilia, una per l'Azienda USL di Parma, una per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e una per l'Azienda USL di Piacenza) che verranno utilizzate dalle Aziende per procedere alla copertura a tempo indeterminato di posti di “Operatore Socio Sanitario – cat. B”.**

**Il candidato, pertanto, all'atto dell'iscrizione al presente concorso dovrà indicare nella domanda di partecipazione per quale Azienda intenda concorrere. Deve essere indicata una sola opzione, pena esclusione dalla selezione.**

**Si precisa che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, l'Azienda USL di Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza utilizzeranno la graduatoria formulata in esito alla presente procedura concorsuale un volta esaurita o scaduta la graduatoria attualmente in vigore.**

**Le informazioni in merito alle graduatorie attualmente in vigore sono disponibili sui rispettivi siti internet aziendali.**

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila della gestione del presente concorso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 - c. 5/bis - del D. Lgs. 165/2001, le Aziende potranno prevedere in sede di contratto individuale di assunzione che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro, non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando, né aspettative non retribuite per svolgere incarichi a tempo determinato in altri enti del Servizio Sanitario Nazionale o in altre Pubbliche Amministrazioni.

## **1. PRECEDENZE E PREFERENZE**

Le singole Aziende applicheranno direttamente, in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge, le seguenti riserve di posti:

- art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010;
- L. 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili)

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, purchè documentate.

## **2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Cittadinanza**

Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

### **Limiti d'età**

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

### **Idoneità fisica**

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico;

*Il titolo di studio, se conseguito all'estero, deve essere dichiarato EQUIPOLLENTE/EQUIVALENTE mediante provvedimento delle autorità competenti da ALLEGARE ALLA DOMANDA.*

- b) il titolo specifico di "Operatore Socio Sanitario" conseguito a seguito del superamento del corso di formazione annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22/2/2001 ovvero titoli dichiarati equipollenti (qualifiche OTA+ADB) da allegare alla domanda.

### **3. CAUSE OSTATIVE ALL'ASSUNZIONE**

Non possono accedere al pubblico impiego:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- ✓ coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

### **4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda ON-LINE di partecipazione al concorso **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami"**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

**La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere presentata ESCLUSIVAMENTE in forma telematica** connettendosi al sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma "[www.ao.pr.it/lavoroformazione/concorsi](http://www.ao.pr.it/lavoroformazione/concorsi)", selezionando il concorso desiderato e compilando lo specifico modulo *on-line* e seguendo le istruzioni per la compilazione allegate, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda di partecipazione.**

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sarà pubblicato altresì sui seguenti siti Internet:

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Modena [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it), nella sezione Concorsi e Avvisi;
- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it), nella sezione Bandi di concorso;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it), nella sezione Bandi, concorsi, incarichi - Bandi;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) nella sezione concorsi/avvisi attivi;
- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) nella sezione lavorare/selezioni e concorsi;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), nella sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni".

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa.

Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA".

Qualora il candidato invii più domane di partecipazione al concorso, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti al concorso non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

\*\*\*\*\*

Nella domanda on-line di partecipazione al pubblico concorso il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dalle vigenti leggi speciali;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o

l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97. In caso negativo deve esserne dichiarata espressamente l'assenza;

5. posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
6. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza;
7. il non essere/essere stato dispensato o destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione;
8. eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
9. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene **ai titoli di studio posseduti**, è necessario indicare la denominazione esatta dell'istituto, la sede e la data di conseguimento del titolo di studio nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;
10. l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex artt. 1014 commi 3 e 4 e art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare). Coloro che intendono avvalersi di suddetta riserva di posti dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio, allegando all'uopo idonea documentazione rilasciata dalla competente autorità militare;
11. l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex art. 7 e art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) allegando all'uopo idonea documentazione (certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria Regionale o Provinciale attestante il grado di invalidità);
12. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare il numero dei figli nell'apposita casella della sezione "RIEPILOGO", dovrà indicarlo nel menu a tendina "PREFERENZE" nonché indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli nella casella di testo presente nella sezione "allegati ai requisiti";
13. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 - L. n. 104/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
14. indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio;
15. l'Azienda per la quale il candidato intende concorrere tra le seguenti:
  - Azienda USL di Modena
  - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena
  - Azienda USL di Reggio Emilia
  - Azienda USL di Parma
  - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma
  - Azienda USL di Piacenza

**Si ricorda che il candidato deve esprimere una sola scelta.**

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

\*\*\*\*\*

**Dovranno essere indicati nella domanda di concorso on-line:**

➤ **Nella sezione REQUISITI (tutti i dati sono OBBLIGATORI e pertanto tutte le caselle vanno compilate)**

- **Il titolo di studio** necessario per l'ammissione: il candidato deve specificare il possesso del diploma d'istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico, la sede e la data di conseguimento. *Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equipollente/equivalente mediante provvedimento ottenuto dalle competenti autorità – entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso - il decreto di equipollenza/equivalenza al corrispondente titolo italiano, e gli estremi di tale riconoscimento, dovranno essere allegati in file formato pdf nella sezione “Allegati ai requisiti” della domanda online. Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001. È obbligatorio allegare il decreto di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.*
- Il possesso del titolo specifico di “Operatore Socio Sanitario” conseguito a seguito del superamento di corso di formazione di durata annuale, come previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministero per la solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22/2/2021 ovvero possesso di titoli equipollenti (qualifiche OTA+ADB) da allegare in file formato pdf nella sezione “Allegati ai requisiti.”
- **cittadinanza;**
- iscrizione nelle **liste elettorali;**
- eventuali **condanne penali** ed eventuali **procedimenti penali pendenti** (in caso negativo è obbligatorio scrivere NESSUNO nella casella di testo libero);
- dispensa, destituzione, licenziamento da una pubblica amministrazione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- obblighi di leva;

➤ **Nella sezione ALLEGATI AI REQUISITI** andranno allegati in file formato pdf:

- l'eventuale decreto di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione per cittadini extra comunitari: per i cittadini extra UE, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto a preferenze, precedenza e/o figli a carico dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- la dichiarazione di conformità, di quanto allegato alla domanda di partecipazione, ai documenti originali in proprio possesso;

e OBBLIGATORIAMENTE, andrà prodotto il **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello proposto in allegato e successivamente scannerizzato.

Dovranno essere indicati nel CURRICULUM VITAE da allegare alla domanda di concorso on-line utilizzando il modello messo a disposizione:

- il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio: il candidato deve specificare l'esatta denominazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la sede della stessa e la data di conseguimento e il titolo di studio conseguito;
- i servizi svolti presso Enti e Aziende Pubbliche, presso Enti e Aziende Private (ivi comprese le strutture non accreditate e non convenzionate e gli IRCCS privati) con qualsiasi tipologia contrattuale (ivi compresi i contratti libero-professionali e di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto): il candidato deve specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo

dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo professionale/disciplina, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede, data di svolgimento e numero di ore formative effettuate;
- gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: il candidato deve indicare la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto/materia della docenza e le ore effettive di lezione svolte;
- eventuali pubblicazioni e titoli scientifici.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare al DPR 445/2000 e s.m.i.:

- non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi; le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e dei gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura on-line e del curriculum, secondo il modello proposto ed allegato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, consente infatti a questa Azienda di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

### ➤ **Nella sezione RIEPILOGO**

Deve essere indicato il bisogno di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92.

Devono essere indicati eventuali motivi di precedenza e/o di preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà selezionare dal menù a tendina l'opzione "coniugati e non con numero figli", indicare il numero dei figli nell'apposita casella sottostante, nonché specificare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli con apposita autocertificazione da allegare in formato pdf nella sezione "Allegati ai requisiti"

Deve essere allegato il documento di identità in corso di validità.

Deve essere effettuata l'opzione dell'azienda per la quale si intende concorrere.

Devono essere concessi i consensi richiesti.

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli Uffici Concorsi delle Aziende partecipanti alla presente procedura, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I titolari del trattamento sono le Aziende che accedono alla presente procedura.

Per la raccolta delle domande per via telematica e per il trattamento dei dati ivi contenuti è stato individuato quale Responsabile l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma.

\*\*\*\*\*

**Le Aziende partecipanti effettueranno idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Aziende, queste ultime procederanno comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione, sarà applicato l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.**

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

## **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

- il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione al concorso indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento disciplinare da una Pubblica Amministrazione.

## **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Capofila, con modalità che garantiscano il rispetto dei principi del DPR 220/2001, tenuto conto dell'espletamento in forma aggregata della presente procedura concorsuale.

La Commissione esaminatrice sarà composta da un Dirigente delle Professioni sanitarie con funzioni di Presidente e da due operatori esperti in materia oggetto del concorso appartenenti a categoria non inferiore a quella messa a concorso, oltre a tre componenti supplenti, individuati di concerto tra le Aziende partecipanti alla presente procedura concorsuale. Segretario: un dipendente amministrativo dell'Azienda capofila, di categoria non inferiore alla C.

Per lo svolgimento della prova orale, potranno essere costituite, nel rispetto dei principi di cui al DPR 220/2001, delle sottocommissioni, relative alle rispettive aziende sanitarie partecipanti, composte ciascuna da tre membri: un Dirigente delle Professioni sanitarie, in veste di Presidente e da due dipendenti esperti nella materia oggetto del concorso. Segretario: un dipendente amministrativo delle Aziende interessate, di categoria non inferiore alla C.

*Si precisa che i componenti supplenti parteciperanno alle fasi della procedura concorsuale in qualità di meri osservatori, al fine di essere in grado, qualora se ne ravvisasse la necessità, di subentrare attivamente nella Commissione.*

## **7. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

*Prova pratica:* potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica potrà consistere anche nella soluzioni di quesiti a risposta multipla/sintetica.

*Prova orale:* verterà su argomenti attinenti al profilo a concorso.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

## **8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

40 punti per i titoli

60 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova pratica

30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 15

titoli accademici e di studio: 7

pubblicazioni e titoli scientifici: 3

curriculum formativo e professionale: 15

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione esaminatrice, dopo la correzione della prova pratica limitatamente ai concorrenti che abbiano superato la prova pratica, sulla base dei criteri precedentemente individuati da parte della commissione stessa anteriormente alla correzione dei relativi elaborati.

Nel rispetto del principio dell'anonimato, la valutazione dei titoli sarà effettuata prima di procedere all'abbinamento dei punteggi attribuiti alla prova pratica con i nominativi dei concorrenti.

## **9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E ALLE PROVE D'ESAME**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento dirigenziale dell'Azienda capofila. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

La data e il luogo di svolgimento della prova pratica, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DPR 220/2001, saranno pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale “Concorsi ed esami” ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)) non meno di 20 giorni prima dell'inizio della prova.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché la data e il luogo di svolgimento delle prove, saranno pubblicati altresì:

- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Modena [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it), nella sezione Concorsi e Avvisi;
- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena [www.aou.mo.it](http://www.aou.mo.it), nella sezione Bandi di concorso;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it), nella sezione Bandi, concorsi, incarichi - Informazioni/esiti prove;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Parma [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) nella sezione concorsi/avvisi attivi;

- sul Sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) nella sezione lavorare/selezioni e concorsi;
- sul Sito Internet dell'Azienda USL di Piacenza [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it), nella sezione "Bandi e Concorsi - Assunzioni e Collaborazioni".

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30 pertanto, il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova orale potrà essere svolta presso le sedi delle Aziende partecipanti: i candidati che supereranno la prova pratica potranno essere convocati a sostenere la prova orale presso la sede dell'Azienda per la quale hanno espresso l'opzione nella domanda di partecipazione al concorso, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario dei colloqui sui siti web delle Aziende di riferimento, nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/2001.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni e/o sedi diverse.

Le concrete modalità di svolgimento delle prove saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati.

La presentazione in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

## **10. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle prove l'azienda capofila con provvedimento dirigenziale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e, successivamente, approva sei distinte graduatorie di merito.

L'amministrazione di ciascuna Azienda procederà a recepire la graduatoria di competenza e a farla propria con atto dirigenziale.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenze di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

Le graduatorie degli idonei, ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione delle stesse, saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, nonché sui siti web delle Aziende interessate.

**L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, l'Azienda USL di Piacenza e l'Azienda USL di Reggio Emilia utilizzeranno la graduatoria formulata in esito alla presente procedura concorsuale solamente dopo aver esaurito, ovvero dopo la scadenza, della graduatoria per "Operatore Socio Sanitario - categoria Bs" attualmente in vigore presso le medesime.**

Le graduatorie rimarranno in vigore per ventiquattro mesi per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

Tali graduatorie potranno essere utilizzate, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

E' facoltà delle Amministrazioni interessate alla presente procedura consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. n. 350/2003.

In questo caso:

- il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dall'Azienda per la quale ha concorso
- il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria dell'Azienda per la quale ha concorso.

Al contrario, l'assunzione a tempo determinato presso un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda per la quale il candidato ha concorso.

## **11. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 24 del CCNL del 21.05.2018 del personale del comparto sanità e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari delle Aziende interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi o di altre strutture delle Aziende interessate, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per le informazioni sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi ai competenti uffici dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma all'indirizzo: [ufficioconcorsi@ao.pr.it](mailto:ufficioconcorsi@ao.pr.it).

Non verranno fornite in alcun modo risposte telefoniche dai singoli uffici delle Aziende partecipanti.

Il Direttore Generale  
Massimo Fabi

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla G.U. della Repubblica – IV serie speciale n.     del  
e pertanto scadrà il giorno                   alle ore 12.00.